

Estudo Técnico Preliminar 115/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23068.029776/2025-9

2. Descrição da necessidade

Contratação de serviços de impressão de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas

A presente contratação tem como objetivo a prestação de serviços de impressão de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas para a Editora Universitária – Edufes, órgão suplementar da Reitoria desde 28 de junho de 2018, conforme decisão do Consuni expressa na Resolução n. 10/2018. A Edufes desempenha papel fundamental na disseminação do conhecimento e no fortalecimento da produção acadêmica da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), sendo responsável pela publicação de obras que atendem a diversas finalidades, como a divulgação e circulação de saberes, o incremento da produção científica de docentes e discentes, a qualificação dos Programas de Pós-Graduação junto à Capes, e a ampliação do acervo da Editora e da Livraria.

Atualmente, a Editora Universitária enfrenta um aumento significativo na demanda por publicações impressas, especialmente livros didáticos e acadêmicos, o que exige a contratação de serviços especializados de impressão para garantir a continuidade e a qualidade das publicações. A contratação de empresa especializada em impressão é necessária para suprir a demanda existente, assegurar a produção editorial e atender adequadamente às necessidades dos diversos setores da Ufes.

A presente contratação fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, que regulamenta as normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública. Além disso, a definição de serviço comum, encontra-se estabelecida na Lei nº 14.133/2021. O serviço de impressão é classificado como “serviço comum”, segundo o conceito dessa lei, caracterizado por padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos em edital, o que possibilita a utilização dos procedimentos previstos na legislação vigente para garantir transparência, eficiência e economicidade no processo licitatório. Ademais, o Decreto nº 11.462/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, estabelecendo as diretrizes atuais para a gestão e utilização desse instrumento. Dessa forma, esta contratação deverá observar os dispositivos e procedimentos previstos no Decreto nº 11.462/2023, em conformidade com a legislação vigente.

Dessa forma, a contratação proposta é estratégica e visa garantir maior flexibilidade e adequação ao fluxo de trabalho da Editora e dos demais setores da Ufes, assegurando que as demandas de impressão sejam atendidas de forma eficiente e em conformidade com os padrões legais vigentes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Editora Universitária - Edufes	WILBERTH CLAYTHON FERREIRA SALGUEIRO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para a contratação de serviços de impressão de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas pela Editora Universitária – Edufes, devem ser observados os seguintes requisitos indispensáveis:

- **Custo:** A empresa contratada deve atender aos princípios de eficiência e economicidade, oferecendo a melhor relação entre custo e benefício para a Universidade.
- **Disponibilidade no Mercado:** A solução de impressão deve estar amplamente disponível no mercado e ser capaz de atender às necessidades da Universidade dentro dos prazos estabelecidos.

- **Adequabilidade às Necessidades:** A solução contratada deve ser adequada para atender à demanda da Universidade, garantindo que os serviços de impressão sejam entregues conforme os requisitos técnicos e quantitativos estabelecidos.
- **Confidencialidade:** A empresa deve assegurar a confidencialidade dos materiais fornecidos, com um canal de comunicação seguro entre as partes, especialmente durante o envio e recebimento dos arquivos para impressão.
- **Qualidade Técnica:** Os serviços de impressão devem garantir alta qualidade gráfica, com fidelidade de cores, nitidez de imagens e textos, acabamento adequado e durabilidade dos materiais impressos. A empresa deve apresentar portfólio comprovado de trabalhos similares, preferencialmente no segmento acadêmico.
- **Padrões de Qualidade:** As provas de impressão devem ser submetidas à aprovação da Editora, assegurando conformidade com as especificações e padrões de qualidade estabelecidos.

Não são necessários requisitos como espaço para armazenamento de pertences dos trabalhadores, liberação específica da Prefeitura Municipal, ou acompanhamento dos serviços pela Polícia Federal, uma vez que todos os serviços serão prestados fora das dependências da Universidade, sem qualquer intervenção no campus.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a contratação atenda às necessidades da Edufes, com foco na qualidade, eficiência e adequação dos serviços de impressão prestados.

5. Levantamento de Mercado

Diante da necessidade dos setores da Ufes em contratar serviços de impressão de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas, e considerando que a Universidade não dispõe internamente de estrutura ou recursos suficientes para suprir essa demanda, foi realizada uma prospecção e análise das alternativas disponíveis no mercado.

Esse levantamento incluiu:

a) Análise de Contratações Similares:

Foram consideradas contratações similares realizadas por outras instituições acadêmicas e órgãos públicos, com o objetivo de identificar metodologias, tecnologias e fornecedores que possam atender às necessidades da Edufes. Observou-se que a contratação de serviços especializados de impressão gráfica é uma prática comum e eficaz, amplamente adotada por instituições com demandas semelhantes.

b) Consulta ao Mercado:

Foram realizados diálogos com potenciais fornecedores para coleta de informações sobre capacidade técnica, prazos, qualidade e custos. Essa interação demonstrou a existência de soluções disponíveis no mercado capazes de atender com eficiência os requisitos da Ufes.

Após essa análise, concluiu-se que a solução mais viável para atender à demanda da Edufes e de outros setores da Universidade é a contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica de publicações acadêmicas e didáticas. Essa prática já foi adotada anteriormente tanto pela própria Ufes quanto por outras instituições, com resultados positivos em termos de qualidade, prazo e custo-benefício.

As soluções anteriormente adotadas incluem:

- **Contratação de Empresa Especializada em Impressão:**
Acordos com gráficas ou empresas especializadas que oferecem serviços completos de impressão de livros, manuais e publicações acadêmicas, garantindo qualidade técnica e atendimento aos prazos estabelecidos.

Com base nas análises realizadas e nas práticas observadas, a contratação de empresa especializada em impressão gráfica foi confirmada como a solução mais adequada para suprir as necessidades da Edufes, assegurando a eficiência, qualidade e continuidade das publicações acadêmicas da Universidade.

6. Descrição da solução como um todo

A Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), por meio da Editora Universitária – Edufes, enfrenta uma demanda crescente por publicações impressas de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas. A instituição não dispõe de estrutura gráfica própria para atender a essa necessidade, o que torna indispensável a contratação de empresa especializada para a prestação desses serviços. A contratação visa garantir a operacionalização das demandas internas da Ufes, promovendo a divulgação do conhecimento, a qualificação dos programas de pós-graduação e o fortalecimento do acervo institucional.

Detalhamento da Solução

A empresa contratada será responsável pela impressão de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas, conforme as especificações técnicas detalhadas em edital. Os serviços incluem:

- Impressão de capas e miolos conforme padrões definidos pela Editora;
- Utilização de materiais e acabamentos de alta qualidade;
- Entrega dos exemplares impressos no endereço indicado pela contratante.

Especificações Técnicas

A empresa deverá considerar, para a composição do valor unitário de cada livro impresso, os seguintes elementos fixos, conforme o tipo e formato do livro:

Tipo 1 – Catálogo

- **Capa:** Papel supremo 250g/m²; cor 4/0 (CMYK); orelhas de 20 cm; laminação fosca BOPP total frente; fotolito ou CTP inclusos.
- **Miolo:** Offset Alta Alvura 120g/m²; cor 4/4 (CMYK).
- **Acabamento:** Cola PUR; lombada quadrada; vinco na capa.
- **Tiragem mínima:** 300 exemplares.
- **Formato:** 22,5 x 20 cm; 100-150 páginas; colorido.

ITEM	QNTD. LIVROS	QNTD. EXEMP.	FORMATO	No. PÁGINAS	COR
1	2	600	22,5 x 20	100 - 150	Colorido

Tipo 2 – Colorido com Gravuras Capa Dura

- **Capa:** Capa dura, cor 4/0 (CMYK); laminação fosca BOPP total frente; fotolito ou CTP inclusos; 21,3 x 24,6 cm.
- **Miolo:** Papel couché fosco 150g/m²; cor 4/4 (CMYK).
- **Acabamento:** Cola PUR; lombada quadrada; vinco na capa.
- **Tiragem mínima:** 300 exemplares.
- **Formato:** 21 x 24 cm; 100-110 páginas; colorido.

ITEM	QNTD. LIVROS	QNTD. EXEMP.	FORMATO	No. PÁGINAS	COR
1	2	600	21 x 24	100 - 110	Colorido

Tipo 3 – Especial

- **Capa:** Papel supremo 250g/m²; cor 4/0 (CMYK); orelhas de 16 cm; laminação fosca BOPP total frente; fotolito ou CTP inclusos.

- **Miolo:** Pólen soft 90g/m²; cor 1/1 (CMYK).
- **Acabamento:** Cola PUR; lombada quadrada; vinco na capa.
- **Tiragem mínima:** 300 exemplares.
- **Formato:** 18 x 23 cm; 200-250 páginas; preto e branco.

ITEM	QNTD. LIVROS	QNTD. EXEMP.	FORMATO	No. PÁGINAS	COR
1	1	2.000	18 x 23	200 - 250	P&B

Tipo 4 – Comum

- **Capa:** Papel supremo 250g/m²; cor 4/0 (CMYK); orelhas de 8 cm; laminação fosca BOPP total frente; fotolito ou CTP inclusos.
- **Miolo:** Apergaminhado 80g/m²; cor 1/1 ou 4/4 (CMYK).
- **Acabamento:** Cola PUR; lombada quadrada; vinco na capa.
- **Tiragem mínima:** 300 exemplares.
- **Formatos e quantidades:** 15 diferentes formatos e volumes, conforme tabela detalhada abaixo.

ITEM	QNTD. LIVROS	QNTD. EXEMP.	FORMATO	No. PÁGINAS	COR
1	5	1500	14,5 x21	101 – 150	P&B
2	8	2400	14,5 x 21	151 – 200	P&B
3	6	1800	14,5 x 21	201 – 250	P&B
4	2	900	18 x 23	200 – 250	P&B
5	4	1200	18 x 23	251 – 300	P&B
6	6	1800	18 x 23	301 – 350	P&B
7	3	900	18 x 23	351 – 400	P&B
8	3	900	18 x 23	401 – 450	P&B
9	2	600	14,5 x 21	150 – 200	Colorido
10	2	600	14,5 x 21	201 – 250	Colorido
11	2	600	18 x 23	151 – 200	Colorido

12	2	600	18 x 23	201 – 250	Colorido
13	4	1200	18 x 23	251 – 300	Colorido
14	4	1200	18 x 23	301 – 350	Colorido
15	2	600	18 x 23	450 – 500	Colorido

A contratação é composta por 18 itens no total, dividida em 4 tipos diferentes, conforme quadro sintético abaixo:

Tipo	Item	Quantidade de Livros	Quantidade de exemplares	Formato do livro	No. de páginas*	P&B ou Colorido
1	1	2	600	22,5 x 20	100 - 150	Colorido
2	1	2	600	21 x 24	50 - 60	Colorido
3	1	1	2.000	18 x 23	200 - 250	P&B
4	1	5	1500	14,5 x 21	101 – 150	P&B
	2	8	2400	14,5 x 21	151 – 200	P&B
	3	6	1800	14,5 x 21	201 – 250	P&B
	4	2	900	18 x 23	200 – 250	P&B
	5	4	1200	18 x 23	251 – 300	P&B
	6	6	1800	18 x 23	301 – 350	P&B
	7	3	900	18 x 23	351 – 400	P&B
	8	3	900	18 x 23	401 – 450	P&B
	9	2	600	14,5 x 21	150 – 200	Colorido
	10	2	600	14,5 x 21	201 – 250	Colorido
	11	2	600	18 x 23	151 – 200	Colorido
	12	2	600	18 x 23	201 – 250	Colorido

13	4	1200	18 x 23	251 – 300	Colorido
14	4	1200	18 x 23	301 – 350	Colorido
15	2	600	18 x 23	450 – 500	Colorido

Observações:

- **Tiragem mínima:** 300 exemplares por título.
- **Total estimado:** 60 livros, totalizando cerca de 20.000 exemplares.
- **Acabamento padrão:** Cola PUR, lombada quadrada, vinco na capa.
- **Capa e miolo:** Conforme especificações para cada tipo de livro.
- **Colorido/P&B:** Conforme detalhamento de cada item.

* *Página ou lauda, neste caso, diz respeito a folha em formato A4 (21 cm × 29,7 cm) com margens de 2 cm nas bordas superior e inferior e 3 cm nas laterais esquerda e direita, fonte Times New Roman, tamanho 12 no corpo do texto, espaçamento entre linhas de 1,5 em todo o texto, alinhamento justificado pelas margens direita e esquerda, variando de 1.200 a 2.200 caracteres sem espaço, podendo incluir imagens, gráficos, tabelas, quadros etc.*

Logística e Provas de Impressão

- A gráfica contratada deverá fornecer prova de impressão dos livros em suas versões finais para aprovação da Edufes.
- Responsabilizar-se pela entrega dos livros impressos no endereço da contratante (Campus Goiabeiras).

Modalidade de Contratação: A contratação será realizada através do Sistema de Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses. Essa modalidade oferece maior flexibilidade e agilidade na contratação, possibilitando atender às demandas conforme sua ocorrência ao longo do período contratual, garantindo eficiência e qualidade na entrega dos materiais impressos.

Manutenção e Assistência Técnica:

Embora os serviços contratados não exijam manutenção física de equipamentos, é indispensável que a empresa contratada ofereça suporte técnico durante a execução dos serviços, especialmente para correção de eventuais erros e ajustes necessários nas etapas de revisão, diagramação, projeto gráfico e criação de capa, até a aprovação final dos materiais.

Justificativa Técnica e Econômica:

- **Justificativa Técnica:** A contratação de uma empresa especializada é tecnicamente justificada pela complexidade e especificidade dos serviços de normalização, revisão de texto, diagramação, projeto gráfico e criação de capas. Esses serviços exigem expertise e qualificação profissional que não estão disponíveis internamente na Ufes. A terceirização garantirá que os materiais publicados mantenham os padrões de qualidade exigidos pela Editora Universitária e demais setores da Universidade.
- **Justificativa Econômica:** A contratação pelo Sistema de Registro de Preços é economicamente vantajosa, pois permite a otimização dos recursos financeiros ao possibilitar a contratação dos serviços conforme a necessidade, sem comprometer o orçamento com contratos contínuos. Além disso, o modelo de cobrança por página assegura que a Universidade pague exatamente pelo volume de trabalho realizado, ajustando os custos de acordo com a demanda real.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estimativa de Quantidades para Impressão de Livros – Edufes/UFES

Em conformidade com o inciso V, art. 9º, da IN 58/2022, a estimativa de quantidades foi elaborada com base em fatos concretos, incluindo o histórico de consumo dos últimos três anos e a demanda projetada para o período de 12 meses. Para o período de vigência do contrato, estima-se a necessidade de impressão de **60 livros**, com tiragem mínima de **300 exemplares por título**, totalizando **20.000 exemplares**. As especificações técnicas variam conforme o tipo e formato do livro, detalhados a seguir.

Quadro-Resumo – Especificação dos Itens para Impressão de Livros

Tipo	Item	Quantidade de Livros	Quantidade de Exemplares	Formato do Livro (cm)	Nº de Páginas do Livro	P&B ou Colorido
1	1	2	600	22,5 x 20	100 – 150	Colorido
2	1	2	600	21 x 24	50 – 60	Colorido
3	1	1	2.000	18 x 23	200 – 250	P&B
4	1	5	1.500	14,5 x 21	101 – 150	P&B
	2	8	2.400	14,5 x 21	151 – 200	P&B
	3	6	1.800	14,5 x 21	201 – 250	P&B
	4	2	900	18 x 23	200 – 250	P&B
	5	4	1.200	18 x 23	251 – 300	P&B
	6	6	1.800	18 x 23	301 – 350	P&B
	7	3	900	18 x 23	351 – 400	P&B
	8	3	900	18 x 23	401 – 450	P&B
	9	2	600	14,5 x 21	150 – 200	Colorido
	10	2	600	14,5 x 21	201 – 250	Colorido
	11	2	600	18 x 23	151 – 200	Colorido
	12	2	600	18 x 23	201 – 250	Colorido
	13	4	1.200	18 x 23	251 – 300	Colorido
	14	4	1.200	18 x 23	301 – 350	Colorido
	15	2	600	18 x 23	450 – 500	Colorido

Observações:

- Tiragem mínima: 300 exemplares por título.
- Total estimado: 60 livros, aproximadamente 20.000 exemplares.
- Acabamento padrão: Cola PUR, lombada quadrada, vinco na capa.
- Capa e miolo: Conforme especificações para cada tipo de livro.
- Colorido/P&B: Conforme detalhamento de cada item.

Justificativa:

A estimativa de quantidades foi baseada em fatos concretos, histórico de consumo dos últimos três anos e demanda projetada para o período de vigência do contrato, considerando livros aprovados, previstos e demandas de outros setores da UFES. O objetivo é garantir que a contratação atenda integralmente às necessidades institucionais, garantindo eficiência e economicidade.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 689.340,00

A estimativa do valor para a contratação dos serviços de Normalização/Revisão de Texto, Diagramação Eletrônica, Projeto Gráfico e Criação de Capas foi fixada em R\$ 689.340,00. Essa estimativa segue as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa nº. 58/2022, que orienta sobre a elaboração de pesquisas de preços e a estimativa do valor da contratação.

Metodologia de Pesquisa de Preços:

Inicialmente, foram considerados quatro parâmetros para a pesquisa de preços, a saber::

1. **Portal de Compras Governamentais:** Consultas foram realizadas no Portal de Compras Governamentais para verificar preços praticados em contratos semelhantes, garantindo a conformidade com os padrões do mercado público.
2. **Mídia e Sítios Especializados:** Preços foram coletados em mídias especializadas e sítios eletrônicos de domínio amplo, com a data e hora de acesso devidamente registradas para garantir a atualização dos dados.
3. **Contratações Similares de Outros Entes Públicos:** Foram analisadas contratações similares realizadas por outros entes públicos nos últimos 180 dias, assegurando que a estimativa esteja alinhada com os preços de mercado atuais.
4. **Consultas a Fornecedores:** Foram formalizadas consultas diretas a 20 fornecedores especializados no segmento de serviços gráficos, em conformidade com as orientações da Instrução Normativa SEGES nº 65/2021, para obtenção de cotações atualizadas e detalhadas. As solicitações foram enviadas por e-mail e devidamente documentadas, garantindo a transparência, a rastreabilidade do processo e a ampliação da competitividade.

Entretanto, após análise dos dados disponíveis, verificou-se que a pesquisa mais representativa e atualizada foi obtida por meio das consultas diretas a fornecedores especializados, devido à especificidade, complexidade e variação dos serviços de impressão demandados. As demais fontes não apresentaram informações suficientes ou atualizadas para subsidiar adequadamente a estimativa, justificando a adoção priorizada desta metodologia.

Estimativa e Preços Unitários Referenciais:

A estimativa de valor foi construída com base em preços unitários referenciais que variaram, para todos os itens, entre R\$ 7,60 (sete reais e sessenta centavos) e R\$ 152,95 (cento e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos) por página. Esses valores refletem as cotações obtidas junto aos fornecedores e servem como base para o cálculo do valor total da contratação, considerando a quantidade estimada de páginas, as especificações técnicas e a complexidade dos serviços a serem prestados. Essa abordagem garante que a estimativa reflita com maior precisão os preços praticados no mercado atual, assegurando a economicidade e a adequação do orçamento para a contratação.

PLANILHA DE CUSTOS E COMPOSIÇÃO DE CUSTOS											
Tipo	Item	Qntd. livros	Qntd. Exemp.	formato	Nº páginas	cor	Orçamento 1	Orçamento 2	Orçamento 3	Valor unitário (R\$) Estimado	Valor global (R\$)
1	1	2	600	22,5x20	100-150	Colorido	47,5	55,92	53,19	R\$ 53,19	R\$ 31.914,000
2	1	2	600	21x24	50-60	Colorido	32,48	82,42	62,07	R\$ 62,07	R\$ 37.242,000
3	1	1	2000	18x23	200-250	P&B	12,93	44,66	26,85	R\$ 26,85	R\$ 53.700,000
4	1	5	1500	14,5 x 21	101-150	P&B	6,83	21,77	14,84	R\$ 14,84	R\$ 22.260,000
	2	8	2400	14,5 x 21	151-200	P&B	7,6	26,78	17,6	R\$ 17,60	R\$ 42.240,000
	3	6	1800	14,5 x 21	201 - 250	P&B	9,43	33,2	19,19	R\$ 19,19	R\$ 34.542,000
	4	2	900	18 x 23	201 -250	P&B	16,72	41,26	24,75	R\$ 24,75	R\$ 22.275,000
	5	4	1200	18 x 23	251 -300	P&B	17,97	45,68	27,75	R\$ 27,75	R\$ 33.300,000
	6	6	1800	18 x 23	301 - 350	P&B	17,46	53,66	30,1	R\$ 30,10	R\$ 54.180,000
	7	3	900	18 x 23	351 - 400	P&B	23,98	59,43	33,1	R\$ 33,10	R\$ 29.790,000
	8	3	900	18 x 23	401 - 450	P&B	26,27	65,8	36,65	R\$ 36,65	R\$ 32.985,000
	9	2	600	14,5 x 21	150-200	Colorido	28,65	51,8	34,39	R\$ 34,39	R\$ 20.634,000
	10	2	600	14,5 x 21	201- 250	Colorido	23,76	67,34	37,98	R\$ 37,98	R\$ 22.788,000
	11	2	600	18 x 23	151-200	Colorido	39,89	65,79	39,36	R\$ 39,89	R\$ 23.934,000
	12	2	600	18 x 23	201-250	Colorido	49,48	82,65	47,63	R\$ 49,48	R\$ 29.688,000
	13	4	1200	18 x 23	251-300	Colorido	35,47	93,8	55,08	R\$ 55,08	R\$ 66.096,000
	14	4	1200	18 x 23	301 -350	Colorido	40,3	113,07	62,68	R\$ 62,68	R\$ 75.216,000
	15	2	600	18 x 23	450-500	Colorido	94,26	152,95	85,89	R\$ 94,26	R\$ 56.556,000
		60	20.000	Valor total							R\$ 689.340,00

PLANILHA DE CUSTOS E COMPOSIÇÃO DE CUSTOS								
Tipo	Item	Qntd. livros	Qntd. Exemp.	formato	Nº páginas	cor	Valor unitário (R\$) Estimado	Valor global (R\$)
1	1	2	600	22,5x20	100-150	Colorido	R\$ 53,19	R\$ 31.914,00
2	1	2	600	21x24	50-60	Colorido	R\$ 62,07	R\$ 37.242,00
3	1	1	2000	18x23	200-250	P&B	R\$ 26,85	R\$ 53.700,00
4	1	5	1500	14,5 x 21	101-150	P&B	R\$ 14,84	R\$ 22.260,00
	2	8	2400	14,5 x 21	151-200	P&B	R\$ 17,60	R\$ 42.240,00
	3	6	1800	14,5 x 21	201 - 250	P&B	R\$ 19,19	R\$ 34.542,00
	4	2	900	18 x 23	201 -250	P&B	R\$ 24,75	R\$ 22.275,00
	5	4	1200	18 x 23	251 -300	P&B	R\$ 27,75	R\$ 33.300,00
	6	6	1800	18 x 23	301 - 350	P&B	R\$ 30,10	R\$ 54.180,00
	7	3	900	18 x 23	351 - 400	P&B	R\$ 33,10	R\$ 29.790,00
	8	3	900	18 x 23	401 - 450	P&B	R\$ 36,65	R\$ 32.985,00
	9	2	600	14,5 x 21	150-200	Colorido	R\$ 34,39	R\$ 20.634,00
	10	2	600	14,5 x 21	201- 250	Colorido	R\$ 37,98	R\$ 22.788,00
	11	2	600	18 x 23	151-200	Colorido	R\$ 39,89	R\$ 23.934,00
	12	2	600	18 x 23	201-250	Colorido	R\$ 49,48	R\$ 29.688,00
	13	4	1200	18 x 23	251-300	Colorido	R\$ 55,08	R\$ 66.096,00
	14	4	1200	18 x 23	301 -350	Colorido	R\$ 62,68	R\$ 75.216,00
	15	2	600	18 x 23	450-500	Colorido	R\$ 94,26	R\$ 56.556,00
		60	20.000	Valor total				R\$ 689.340,00

Complexidade das Especificações dos Livros

A diversidade de formatos e especificações técnicas dos livros torna inviável a utilização de um painel de preços padronizado, que é mais adequado para itens homogêneos. Essa variedade dificulta a identificação precisa dos valores, tornando os orçamentos a ferramenta mais adequada para garantir uma estimativa realista e detalhada dos custos.

Memórias de Cálculo e Documentos de Suporte:

As memórias de cálculo e os documentos que dão suporte à estimativa do valor da contratação foram devidamente elaborados e anexados ao processo. Foi realizada uma Pesquisa de Preços utilizando as cotações disponíveis na plataforma. Para os itens sem estimativa de preços, foram obtidos pelo menos três orçamentos adicionais. As memórias de cálculo e os documentos que dão suporte à estimativa do valor da contratação foram devidamente elaborados e estão disponíveis para anexação ao processo. Caso a administração opte por manter o sigilo dessas informações até a conclusão da licitação, os documentos poderão ser classificados como anexos confidenciais, conforme a legislação vigente.

Conforme o inciso V do art. 9º da Instrução Normativa n. 58/2022, a estimativa do valor da contratação é obrigatória e visa assegurar que os preços praticados estejam alinhados com a realidade do mercado, garantindo economicidade e eficiência no processo licitatório. A estimativa foi realizada com rigor e transparência, em conformidade com as melhores práticas de gestão pública.

A Instrução Normativa nº 65/2021, que regulamenta a orçamentação nos processos licitatórios, prevê diversas metodologias para levantamento de preços de mercado. Todas as solicitações aos fornecedores foram formalizadas por meio de documentos enviados e recebidos via e-mail. A formação dos preços foi baseada em três orçamentos obtidos no mercado. De acordo com o Manual de Orientação para Pesquisa de Preços da Secretaria de Controle Interno do Superior Tribunal de Justiça, foram calculados a média, a mediana, o desvio padrão e o coeficiente de variação.

Obs.: Entre os fornecedores consultados, destacam-se empresas renomadas como Gráfitusa (comercial@grafitusa.com.br), Gráfica Liceu (recepcao@graficaliceu.com.br), Gráfica Pallotti (grafica@graficapallotti.com.br), GM Gráfica (celso@gmgrafica.com.br) e Print Center (print@printcenter.com.br), representantes de segmentos especializados da cadeia gráfica regional. Também foram incluídas gráficas de reconhecida atuação no mercado local e nacional, como Grafica Sanctuario, Grafica JEP, Zanetti Gráfica, e Stampato.

O registro completo das comunicações, incluindo fornecedores que não retornaram propostas, está anexado ao processo, atendendo plenamente aos requisitos legais e normativos para a pesquisa de preços e garantindo a consistência das cotações adotadas para a estimativa do valor contratual.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação dos serviços de impressão de livros será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previsto no Decreto nº 11.462/2023. O objeto da contratação enquadra-se nos incisos I, II e V do art. 3º do referido Decreto, que referem-se, respectivamente, à necessidade de contratações permanentes ou frequentes, à conveniência de entregas parceladas conforme a demanda e à impossibilidade de definir previamente o quantitativo exato a ser demandado.

A regra geral para a Administração Pública nas licitações é o parcelamento do objeto, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, especialmente nos artigos 18, 40 e 47, que substituiu a Lei nº 8.666/1993. O parcelamento deve ser adotado quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, buscando ampliar a competitividade e a participação de fornecedores. Essa divisão não pode comprometer a economia de escala nem resultar em fragmentação artificial que prejudique a eficiência do certame, conforme a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU). O planejamento da licitação deve justificar a decisão pelo parcelamento ou sua ausência, sempre visando a otimização dos recursos públicos e a ampla concorrência.

Justificativa para não adotar o parcelamento

No presente caso, a opção por não realizar o parcelamento da solução para impressão de livros é justificada pelos seguintes motivos:

- **Unidade técnica do serviço:**

A impressão de livros demanda padronização de materiais, controle de qualidade e logística integrada para garantir a uniformidade e a qualidade final dos exemplares. O parcelamento por tipo, formato ou tiragem poderia gerar inconsistências técnicas, diferenças de acabamento, variações de cor e atrasos na entrega, comprometendo a padronização e a eficiência do processo.

- **Viabilidade econômica:**
A contratação de uma única empresa para fornecer todos os serviços de impressão é economicamente mais vantajosa, pois possibilita a obtenção de economia de escala. Dividir a contratação em lotes menores poderia resultar em preços unitários mais elevados, perda de poder de negociação e aumento da complexidade administrativa para a gestão de múltiplos contratos e fornecedores.
- **Eficiência na gestão do contrato:**
Centralizar a impressão em um único contrato simplifica o acompanhamento, a fiscalização e a responsabilização pelo cumprimento das obrigações contratuais. Isso reduz o risco de atrasos, falhas na comunicação e divergências técnicas entre diferentes fornecedores, garantindo maior eficiência e controle da execução contratual.

Considerações legais

Embora a Lei nº 14.133/2021 (especialmente nos artigos 18, 40 e 47) preveja a possibilidade de cotar para quantidades inferiores à demanda visando ampliar a competitividade, tal prática é mais adequada para bens padronizados. No âmbito dos serviços gráficos especializados, como a impressão de livros em múltiplos formatos e especificações técnicas, a manutenção do objeto unificado encontra amparo por razões técnicas, logísticas e econômicas. Ademais, o Estudo Técnico Preliminar que fundamenta esta decisão está em conformidade com a Instrução Normativa nº 58/2022, que regula a elaboração do ETP, reforçando a fundamentação técnica e legal para o tratamento integral da contratação.

Conclusão

A decisão de não parcelar o objeto da contratação está alinhada à legislação vigente, em especial ao Decreto nº 11.462/2023, à Lei nº 14.133/2021 e à IN nº 58/2022, buscando assegurar a melhor relação custo-benefício para a Administração, preservando a qualidade técnica, padronização dos impressos e eficiência da gestão contratual.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a esta demanda de serviços de impressão de livros manuais didáticos e publicações acadêmicas.

A contratação proposta é autônoma e específica, sem vínculo direto com outras contratações realizadas ou planejadas pela Editora Universitária – Edufes ou por outros setores da Ufes. Todas as necessidades relacionadas a este objeto estão plenamente contempladas dentro do escopo deste contrato, não havendo necessidade de outras contratações para complementar ou suportar a execução dos serviços ora pretendidos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação de serviços de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas está completamente alinhada com o planejamento estratégico da Editora Universitária – Edufes e da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Alinhamento com o Plano Anual de Contratações: Esta contratação foi prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) da Eufes para o ano de 2024, sendo identificada como uma necessidade essencial para garantir a continuidade e a qualidade das publicações acadêmicas da instituição.

Alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2021-2030: A missão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Ufes 2021-2030 é “garantir a formação humana, acadêmica e profissional com excelência, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, com a produção de avanços científicos, tecnológicos, educacionais, culturais, sociais e de inovação, e a promoção dos direitos e da inclusão social.”

Esta contratação se vincula diretamente aos objetivos estratégicos da OEP1 (Expandir e consolidar pesquisas em nível de excelência nas diversas áreas do conhecimento) e da OEP2 (Incentivar a produção de pesquisas integradas com as demandas da sociedade) do PDI 2021-2030. A publicação de livros, manuais, textos e artigos por docentes, discentes e técnicos da Ufes contribui para ampliar as contribuições técnicas e científicas em âmbito nacional e internacional. Além disso, cria mecanismos para divulgar, difundir e dar visibilidade às pesquisas produzidas na Ufes, fortalecendo a criação de novos cursos e a consolidação dos já existentes, com impacto direto nas avaliações da Capes.

O futuro da Ufes e da pós-graduação na Universidade depende da expansão de parcerias com órgãos de fomento à pesquisa e à pós-graduação, e da adesão aos programas de governo voltados para a expansão da pós-graduação no País. Portanto, é crucial

adotar todas as estratégias necessárias para socializar o conhecimento produzido na Universidade, garantindo visibilidade e acesso a esse conhecimento, melhorando os resultados nas avaliações da Capes e oferecendo ensino de excelência à comunidade acadêmica, além de acesso ao conhecimento à comunidade externa.

Conclusão: A contratação desses serviços é essencial para o cumprimento dos objetivos estratégicos da Ufes, conforme estabelecido no PDI 2021-2030, e está em plena conformidade com o planejamento anual da instituição.

12. Justificada a não exclusividade de ME/EP

A presente contratação não será exclusiva para Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP). A decisão fundamenta-se nos seguintes fatores, considerando o escopo restrito à impressão de livros acadêmicos e didáticos para a Editora Universitária – Edufes e demais setores da UFES:

1. Complexidade Técnica e Especificidade dos Serviços

A impressão de livros, conforme detalhado na tabela abaixo, envolve diferentes tipos, formatos, tiragens e especificações técnicas (papel, acabamento, cor, número de páginas, etc.), exigindo capacidade operacional, parque gráfico adequado e experiência comprovada em produção editorial. Muitas ME/EPPs não dispõem da infraestrutura necessária para atender a todas as exigências técnicas e de volume, o que poderia comprometer a qualidade e a regularidade das entregas.

2. Garantia de Competitividade

A não exclusividade para ME/EPP amplia a competitividade do certame, permitindo a participação de empresas de médio e grande porte, com maior capacidade produtiva e logística. Isso aumenta a possibilidade de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, tanto em preço quanto em qualidade, sem restringir o universo de fornecedores habilitados.

3. Escala e Capacidade de Atendimento

Considerando o volume estimado de **60 livros e 20.000 exemplares**, distribuídos em diferentes formatos e especificações (conforme quadro abaixo), é imprescindível garantir que a empresa contratada tenha capacidade instalada para atender a demanda no prazo e padrão de qualidade exigidos. A limitação da contratação exclusivamente a ME/EPPs poderia comprometer o atendimento integral das necessidades institucionais, especialmente em relação à logística, controle de qualidade e cumprimento dos prazos.

Diante dos fatores apresentados, justifica-se a não adoção da exclusividade para ME/EPP nesta contratação de serviços de impressão de livros. A decisão visa garantir a competitividade, a eficiência e a plena capacidade de atendimento às necessidades da Edufes, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

A contratação dos serviços de impressão de livros, manuais didáticos e publicações acadêmicas será realizada sem a necessidade de adequações no ambiente organizacional ou capacitação específica de servidores, uma vez que os serviços serão executados externamente pela empresa contratada e não exigem ajustes prévios na estrutura interna da Ufes.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos serviços de impressão de livros representa um avanço para a Editora Universitária – Edufes, trazendo benefícios concretos para a instituição e para a comunidade acadêmica:

- **Qualidade nas publicações:** A seleção criteriosa de fornecedores qualificados garantirá que os livros impressos mantenham padrão gráfico e editorial, atendendo às necessidades acadêmicas e institucionais.
- **Agilidade no atendimento:** Com a contratação, será possível atender ao volume previsto de produção, respeitando prazos e assegurando a continuidade das atividades editoriais, o que beneficia diretamente estudantes, professores e pesquisadores.

- **Acesso a novas tecnologias:** A participação de empresas especializadas favorece a adoção de processos modernos de impressão, diagramação e acabamento, resultando em publicações mais atrativas e duráveis.
- **Otimização de recursos:** A ampliação da concorrência no processo de contratação contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e a busca pela melhor relação entre custo e qualidade.
- **Flexibilidade operacional:** Empresas com maior capacidade produtiva permitem ajustar a produção conforme a demanda, evitando atrasos e garantindo a entrega dos livros conforme as necessidades da Editora.
- **Fortalecimento da missão institucional:** A produção eficiente e de qualidade dos livros reforça o compromisso da universidade com a disseminação do conhecimento, o incentivo à pesquisa e a valorização da produção acadêmica.

Assim, a contratação desses serviços é fundamental para assegurar a excelência, a eficiência e a continuidade das atividades editoriais da Edufes, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a sociedade.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbram possíveis impactos ambientais para a solução ser contratada e o serviço prestado.

16. Exigências de critérios sustentabilidade

Não se vislumbram exigências de práticas e/ou critérios de sustentabilidade adicionais, além dos previstos na legislação, como eficiência no uso de recursos, redução de resíduos e conformidade com padrões ambientais.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação, considerando que o Estudo Técnico Preliminar apresentado demonstra, de forma fundamentada, a necessidade, a adequação e a economicidade da contratação de empresa especializada para a impressão de livros acadêmicos e didáticos.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WILBERTH CLAYTHON FERREIRA SALGUEIRO

Responsável pela contratação direta

WASHINGTON ROMAO DOS SANTOS

Equipe de apoio