**ANEXO V**

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

(SEM IMPACTO FINANCEIRO)

A solicitação de prorrogação contratual sem impacto financeiro deve conter, indispensavelmente, os seguintes itens:

1. Solicitação clara do fiscal/gestor para a realização da prorrogação do prazo de execução ou da vigência contratual, com identificação do processo, da empresa contratada, do nº e do objeto do contrato, bem como do novo período de execução e/ou vigência requeridos;
2. Manifestação por parte do fiscal/gestor, discorrendo sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços vêm sendo prestados adequadamente;
3. Justificativa e motivo, por escrito (pelo fiscal/gestor), de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
4. Manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
5. Comprovação de que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação. Conforme.
6. Elaboração de Mapa de Riscos, devidamente preenchido e assinado pelo gestor e fiscal do contrato, que consiste na identificação dos principais riscos que possam comprometer a efetividade da Gestão Contratual, ou que impeçam o alcance dos resultados que atendam às necessidades da contratação. Conforme *ANEXO XXIII*.

**A solicitação deverá ser instruída preferencialmente no processo principal ou no processo de acompanhamento. O processo deverá conter o contrato, seus aditamentos e apostilamentos.**