



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO UFES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2021
(Processo Administrativo n.º 23068.033752/2020-20)

Torna-se público que a Universidade Federal do Espírito Santo por meio da Diretoria de Contratações de Obras e Serviços sediada na Av. Fernando Ferrari, nº 514, Goiabeiras, Vitória ES na modalidade PREGÃO forma ELETRÔNICA, com o critério de julgamento menor preço do item, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.248, de 22 de outubro de 1991, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 17/05/2021

Horário: 14 horas

Local: Portal de Compras do Governo Federal comprasgovernamentais.gov.br

1 DO OBJETO

1.1 Contratação, pelo período de 12 doze meses, de software especializado para gestão dos restaurantes universitários RUs de Vitória, São Mateus-ES e Alegre-ES, hospedado em servidor nuvem cloud. Estão incluídas nessa contratação as seguintes etapas: implantação, treinamento, manutenção e suporte técnico, no âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo UFES, contemplando, no mínimo, as funcionalidades de gestão de planejamento e produção, controle de estoque e geração de informações de custo, i) por unidade do Restaurante da UFES e ii) de forma centralizada, em substituição ao atual contrato de nº 12/2018. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 Desta forma, com base nos resultados obtidos, estima-se que o custo total da contratação para 12 doze meses é de R\$ 29.846,40 vinte e nove mil, oitocentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos, tomando por base o menor preço das soluções viáveis.

| ITEM | Descrição do Bem ou Serviço | Código CATMAT/CATSER | Quant. | Valor Unitário |
|------|----------------------------------|-------------------------|--------|----------------|
| 1 | Software com hospedagem em nuvem | 26077 | 1 | R\$ 29.846,40 |

1.3 A licitação será realizada em único item.

1.4 O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

2 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 *As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021, na classificação abaixo:*

Gestão/Unidade:15225/153048

F fonte:0150000011/810000000

Programa de Trabalho:169589

Elemento de Despesa:339040

PI:MGESTN 01R UN

3 DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 *O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.*
- 3.2 *O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio comprasgovernamentais.gov.br por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.*
- 3.3 *O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.*
- 3.4 *O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.*
- 3.5 *de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.*
- 3.5.1 *A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação*

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 4.1 *Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.*
- 4.1.1 *Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema*
- 4.1.2 *A participação para o item é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006*
- 4.2 *Não poderão participar desta licitação os interessados:*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 4.2.1 *proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente*
- 4.2.2 *que não atendam às condições deste Edital e seus anexos*
- 4.2.3 *estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente*
- 4.2.4 *que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993*
- 4.2.5 *que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação*
- 4.2.6 *entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio*
- 4.2.7 *organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - O SCIP, atuando nessa condição Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário*
- 4.2.8 *instituições sem fins lucrativos parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017*
- 4.2.9** *sociedades*
- 4.3 *Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:*
- a) *detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou*
- b) *de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.*
- 4.3.1 *Para os fins do disposto neste item considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010*
- 4.4 *Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.*
- 4.5 *Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:*
- 4.6.1 *que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 4.6.1.1 *nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame*
 - 4.6.1.2 *nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.*
 - 4.6.2 *que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos*
 - 4.6.3 *que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias*
 - 4.6.4 *que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores*
 - 4.6.5 *que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição*
 - 4.6.6 *que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SL TI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.*
 - 4.6.7 *que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal*
 - 4.6.8 *que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.*
 - 4.6.9 *que cumpre os requisitos do Decreto nº 7.174, de 2010, estando apto a usufruir dos critérios de preferência.*
 - 4.6.9.1 *a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.*
- 4.7. *A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.*

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1 *Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio desse documento.*
- 5.2 *O Envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 5.3 *O s licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF , assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.*
- 5.4 *As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art, 43, 1º, da L C nº 123, de 2006.*
- 5.5 *Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.*
- 5.6 *Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema*
- 5.7 *Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.*
- 5.8 *O s documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.*

6 PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1 *O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:*
 - 6.1.1 *Valor unitário e anual do item*
 - 6.1.2 *Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência*
- 6.2 *Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.*
- 6.3 *Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital*
 - 6.3.1 *A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.*
 - 6.3.2 *Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea " b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, 2 da IN SEGES/MPD G n. 5/2017.

- 6.4 *A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:*
- 6.4.1 *cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual*
- 6.4.2 *cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.*
- 6.5 *Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.*
- 6.6 *Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.*
- 6.7 *A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.*
- 6.8 *Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.*
- 6.9 *O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua apresentação.*
- 6.10 *Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas*
- 6.10.1 *O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. *A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.*

7.2. *O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.*

7.2.1. *Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.*

7.2.2. *A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.*

7.2.3. *A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.*

7.3. *O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.*

7.4. *O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.*

7.5. *Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.*

7.5.1. *O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário anual do item.*

7.6. *Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.*

7.7. *O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.*

7.9. *GY f z \ U X c h U X c \ d U f U \ c \ Y b j] c \ X Y \ U b W Y g \ U d \ Y d \ h \ Y [\ Y c \ Z Y W \ U X c \ e i Y \ c h Y g \ U W \ f h Y U g Y b h U f \ c \ U b W Y g \ d \ V \] W c g \ Y \ Z Y W \ U X c "*

7.10. *5 \ Y h U d U \ X Y \ U b W Y g \ X U \ g Y g g \ c \ d \ V \] W U \ h Y f z \ X i f U d f U n c \ c \ g] g h Y a U \ Y b W U a] b \ U f z \ U j] g c \ X Y \ Z Y W \ U a Y b h f U b g W c d f Y f f Y f c z X \ c \ X Y \ h Y a d c \ X Y \ U h f \ X Y n \ a] b i h c g \ z \ U \ Y U g Y f z \ U i h c a U h] W U a Y b h Y \ Y b W Y f f U X U \ U \ f Y W Y d , \ c \ X Y \ U b*

7.11. *9 b W Y f f U X c \ c \ d f U n c \ d f Y j] g h c \ b c \] h Y a \ U b h Y f] c f \ z \ U i h c f \ X U \ c Z Y f h U \ X Y \ j X W \ g \ c \ Z \ X \ U \ h \ g \ V \ W \ c \ l \ a \ c \ d \ Y \ Y \ c \ c \ g \ U h f \ X \ { e i Y \ U \ d c g g U a \ c Z Y f h U f \ i a \ U b W Y \ Z] b U \ Y \ Z Y W \ U X c \ \ c \ Y b W Y f f U a Y b h c \ X Y g h Y \ d f U n c "*

7.11.1. *B \ c \ \ U j Y b X c \ z \ d Y \ c \ a Y b c g \ z \ h f \ ... g \ c Z Y f h U g \ U g \ W c b U i h c f Y g \ X c g \ a Y i V g Y f Y g Y b W Y g Y a \ X Y \ W \ U g g] Z] W U , *



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

h f ...g ž ' c Z Y f Y W Y f ' i a ' ' U b W Y ' Z] b U ' ' Y ' Z Y W \ U X c ' U h f ' Y b W Y f f U a Y b h c ' X Y g h Y ' d f U n c "

7.12. 5 d (Eg ' c ' h f f a] b c ' X c g ' d f U n c g ' Y g h U V Y ' Y W] X c g ' b c g ' U b W Y g ' i U X c f X Y a ' W f Y g W Y b h Y ' X Y ' j U ' c f Y g "

7.12.1. B ~ c ' \ U j Y b X c ' ' U b W Y ' Z] b U ' ' Z Y W \ U X c ' M ' b W g U g g Y Z g W U b h Y f] c f Y g ž ' \ U j Y f z ' c ' f U f b f W] d ' X g ' X Y a U g Z Y W W U a z l] a c ' X Y ' h f ...g ž ' b U ' c f X Y a ' X Y ' W U g g] Z] W U , ~ c ž ' d c U h f ' W] b W c ' a] b i h c g ž ' c ' e i U ' ' g Y f z ' g] [] ' c g U h f ' c U d (Eg '] h Y a ' U b h Y f] c f "

7.13. D c X Y f z ' c ' d f] Y [] c U X d ' c d Y U U ' Y e i] d Y ' X Y ' U d c] c ž ' ^ i g h] X U ' Y h U d U ' Z Y W \ U X U ž ' W U g c ' b Y b \ i a ' '] W] h U b h Y ' W U g g] Z Y I] [...b W] U g ' X Y ' \ U V] '] h U , ~ c

7.14. *Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.*

7.15. *D urante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.*

7.16. *No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.*

7.17. *Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempos superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.*

7.18. *O Critério de julgamento adotado será o menor preço/menor desconto, conforme definido neste Edital e seus anexos.*

7.19. *Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.*

7.20. *Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da L C nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.*

7.21. *Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5 cinco por cento acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.*

7.22. *A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 7.23. *Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5 cinco por cento , na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.*
- 7.24. *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*
- 7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 7.26.1.1. *prestados por empresas brasileiras*
- 7.26.1.2. *prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País*
- 7.26.1.3. *prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.*
- 7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.28. *Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das prevista deste Edital.*
- 7.28.1. *A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.*
- 7.28.2. *O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo a ser definido e informado no chat do sistema, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Tal prazo será de no mínimo 2 duas horas*
- 7.29. *Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.*
- 7.30. *Será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5 e 8 do Decreto nº 7.174, de 2010.*
- 7.30.1. *As licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1. *Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade de preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.*
- 8.2. *A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.*
- 8.3. *A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo a ser definido pelo Pregoeiro e informado no W\ \ do sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.*
- 8.4. *A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.*
- 8.5. *Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo V II da Instrução SEGES/MPD G n. 5/2017, que:*
- 8.5.1. *não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital*
- 8.5.2. *contenha vício insanável ou ilegalidade*
- 8.5.3. *não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência*
- 8.5.4. *apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Acórdão nº 1455/2018 TCU Plenário, desconto menor do que o mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.*
- 8.5.4.1. *Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:*
- 8.5.4.1.1. *for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.*
- 8.5.4.1.2. *apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.*
- 8.6. *Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo V da Instrução SEGES/MPD G N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

8.7. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30 trinta por cento da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.9 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.9.1 Na hipótese de necessidade de suspensão de sessão pública para a realização de diligências, com vista ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.10 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de Mínimo de duas horas sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1 facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

8.10.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.11 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.12. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

8.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.16. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.17. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da L. C nº



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU <https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômica financeira, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas

9.2.2. dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar as certidões válidas, conforme art. 43, ~~3º do Decreto~~, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo a ser definido e informado via "chat" do comprasnet, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante a apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ /CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferentes números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF /FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto do item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação nos itens a seguir, para fins de habilitação.

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede

9.8.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio portaldoempreendedor.gov.br



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

9.8.3. *No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIR EL I: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores*

9.8.4. *inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência*

9.8.5. *No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova de identificação dos seus administradores*

9.8.6. *decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País*

9.8.7. *Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.*

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. *prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso*

9.9.2. *prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.*

9.9.3. *prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS*

9.9.4. *prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título V IIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto nº 5.452, de 1º de maio de 1943*

9.9.5. *prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual*

9.9.6. *prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre*

9.9.7. *caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei*

9.10. Qualificação Econômico -Financeira:



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

9.10.1. *certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante*

9.10.2. *balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 trêsmeses da data de apresentação da proposta*

9.10.2.1. *no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade*

9.10.2.2. *é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.*

9.10.3. *comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (L G), Solvência Geral (S G) e Liquidez Corrente (L C), superiores a 1 um, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:*

$$L G = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \quad \frac{\text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Não Circulante}}$$

$$S G = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$L C = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. *As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 um em qualquer dos índices de Liquidez Geral (L G), Solvência Geral (S G) e Liquidez Corrente (L C), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 por cento do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.*

9.10.5. *O pregoeiro poderá solicitar Demonstração do Resultado do Exercício (D R E) como diligência para verificar o enquadramento como ME/EPP.*

9.11. **Qualificação Técnica:**

9.11.2. **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido s por pessoas jurídicas de direito público ou privado, preferencialmente em papel timbrado das empresas ou órgãos adquirentes, devidamente assinado s, comprovando a aptidão do licitante para o fornecimento de soft wares e/ou prestação de serviços de soft ware para gestão de restaurante cozinha industrial com armazenamento TIPO NUV EM, pertinentes e compatíveis em características quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

9.11.3. **Justificativa:** *A exigência de fornecimento de quantitativos deve-se ao fato de que licitantes que não detenham no-ho estarão, na realidade, ingressando pela primeira vez no empreendimento e, portanto, não terão condições de oferecer garantias tais que assegurem, para o resguardo do interesse público, que se sustentarão ao longo do tempo, cumprindo com os termos avençados no contrato e com prazo de garantia previsto nas especificações técnicas além disso, no Acórdão de nº 3.070/2013, o relator entendeu que é "imprescindível a apresentação de atestado de capacidade técnico-*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

profissional com exigência de quantitativos mínimos, sob pena de a Administração atribuir responsabilidade pela prestação dos serviços a profissionais que não detém capacidade técnica demonstrada na execução de serviços de porte compatível com os que serão efetivamente contratados

9.11.1. *Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente*

9.11.2. *Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo V IIA da IN SEGES/MPD G n. 5, de 2017.*

9.11.3. *Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo V I-A da IN SEGES/MPD G n. 5/2017.*

9.12. *O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.*

9.13. *A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.*

9.13.1. *A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.*

9.14. *Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.*

9.15. *A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.*

9.16. *Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.*

9.17. *Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

9.18. *Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da L C nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.*

9.19. *Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.*

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. *A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo a ser definido pelo Pregoeiro, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá.*

10.1.1. *apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.*

10.1.2. *ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*

10.2. *A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.*

10.2.1. *Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.*

10.3. *Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso art. 5º da Lei nº 8.666/93.*

10.3.1. *O correndo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.*

10.4. *A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.*

10.5. *A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.*

10.6. *As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.*

11. DOS RECURSOS

11.1. *O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

11.2. *Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.*

11.2.1. *Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.*

11.2.2. *A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.*

11.2.3. *Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.*

11.3. *O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.*

11.4. *Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.*

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. *A sessão pública poderá ser reaberta:*

13.1.1. *Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.*

13.1.2. *Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, 1º da L C nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.*

13.2. *Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.*

13.2.1. *A convocação se dará por meio do sistema eletrônico "chat" e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.*

13.2.2. *A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.*

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. *O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.*

14.2. *Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

15.2 No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

15.2.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

15.2.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666 de 1993.

15.3 A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo V I/F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

15.4 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

15.4.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

15.4.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato

15.4.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada

15.4.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o F/GTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

15.5 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

15.6 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

15.7 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

15.8 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

15.9 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos utilizados quando da contratação.



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

15.10 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 dez dias úteis, contados da data em que for notificada.

15.11 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria. Nota explicativa: Caso haja necessidade de acionamento da garantia, recomenda-se promover a notificação da contratada e da seguradora ou da entidade bancária dentro do prazo de vigência da garantia, sem prejuízo da cobrança dentro do prazo prescricional.

15.12 Será considerada extinta a garantia:

15.12.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato

15.12.2 no prazo de 90 noventa dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo V H/F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

15.13 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

15.14 A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 cincodias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento AR ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 cincodias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.2.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.2.4. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 16.2.5. *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos*
- 16.2.6. *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.*
- 16.3. *O prazo de vigência da contratação é de 12 doze meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.*
- 16.3.1. *Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao Sicafe para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CAD IN.*
- 16.3.2. *Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.*
- 16.3.3. *Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.*
- 16.4. *O prazo de vigência da contratação é de 12 doze meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.*
- Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.*
- 16.5. *Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.*

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 17.1. *As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no item 11 do Termo de Referência, anexo a este Edital.*
18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO
- 18.1. *Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.*
19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA
- 19.1. *As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no item 7 do Termo de Referência.*
20. DO PAGAMENTO
- 20.1. *As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.*
- 20.1.1. *É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.*
21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
- 21.1. *Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:*
- 21.1.1. *não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta*
- 21.1.2. *não assinar a ata de registro de preços, quando cabível*
- 21.1.3. *apresentar documentação falsa*
- 21.1.4. *deixar de entregar os documentos exigidos no certame*
- 21.1.5. *ensejar o retardamento da execução do objeto*
- 21.1.6. *não manter a proposta*
- 21.1.7. *cometer fraude fiscal*
- 21.2. *comportar-se de modo inidôneo*
- 21.3. *As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.*
- 21.4. *Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.*
- 21.4.1. *O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:*
- 21.4.2. *Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação*
- 21.4.3. *Multa de 0,1 um décimo por cento até 0,2 dois décimos por cento sobre o valor estimado do item prejudicado pela conduta do licitante de não comparecimento de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 21.4.4. *Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF , pelo prazo de até cinco anos*
- 21.5. *D eclaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados*
- 21.6. *A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.*
- 21.7. *Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela L ei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de R esponsabilização PAR .*
- 21.8. *A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da L ei nº12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.*
- 21.9. *O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública F ederal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.*
- 21.10. *Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.*
- 21.11. *A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na L ei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na L ei nº 9.784, de 1999.*
- 21.12. *A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.*
- 21.13. *As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF .*
- 21.14.** *As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de R eferência.*
22. DA IMPUGNAÇ ÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
- 22.1. *Até 03 três dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.*
- 22.2. *A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitac.ao.dcos.proad@ufes.br ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Avenida F ernando F errari, 514, Goiabeira, Mória/ES, na D iretoria de Contratações de O bras e Serviços D CO S da UF ES, razão da suspensão das atividades presenciais da Universidade, pedimos que seja priorizado o envio por e-mail.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 22.3. *Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.*
- 22.4. *colhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.*
- 22.5. *Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 três dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.*
- 22.6. *O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contados da data do recebimento do pedido e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos*
- 22.6.1. *As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.*
- 22.6.2. *A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.*
- 22.7 *As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.*

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. *D a sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.*
- 23.2. *Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.*
- 23.3. *Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília D F .*
- 23.4. *No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.*
- 23.5. *A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.*
- 23.6 *As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.*
- 23.7. *Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.*



Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços (DCOS)
Coordenação de Licitação (CL/DCOS)

- 23.8. *Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.*
- 23.9. *O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.*
- 23.10. *Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.*
- 23.11. *O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos pelo sistema de consulta pública "<https://protocolo.ufes.br/> /buscã, por meio do número 23068.009171/2019-33, na aba "peças". O Edital também pode ser solicitado pelo e-mail licitacao.gcc.proad@ufes.br. O processo é totalmente digital, razão pela qual não há autos físicos para análise.*
- 23.12. *Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:*
- 23.13. *ANEX O0 - Termo de Referência*
- 23.14. *ANEX O1 - Termo de compromisso disponibilizado junto ao TR*
- 23.15. *ANEX O2- Termo de ciência disponibilizado junto ao TR*
- 23.16. *ANEX O3 - Modelos de termos de recebimento provisório e definitivo disponibilizado junto ao TR*
- 23.17. *ANEX O4 Minuta de Termo de Contrato*
- 23.18. *ANEX O 5 Planilha Orçamentária.*

VITÓRIA/ES 3 de maio de 2021

RAFAEL PETRI
Diretor de Contratações de Obras e Serviços



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
RAFAEL PETRI - SIAPE 1662477
Diretor de Contratações de Obras e Serviços
Diretoria de Contratações de Obras e Serviços - DCOS/PROAD
Em 03/05/2021 às 16:18

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/182653?tipoArquivo=O>